

	月 日 ～ 月 日		
氏名			

氏名	一次	
	二次	

① 業績評価

	評価項目													自己評価		一次評価		二次評価					
			\$"\$	\$")	%\$	%)	&"\$	&")	' "\$	' ")	("\$			0	0	0	0						
	高 目標達成率	売上高 実績 売上高 目標	- %	- %	- (1	- +1	%\$ \$1	%\$ ' 1	%\$ * 1	%\$ - 1	%& \$1	&")) ")											
	粗利益高 目標達成率	粗利益高 実績 粗利益高 目標	- %	- %	- (1	- +1	%\$ \$1	%\$ ' 1	%\$ * 1	%\$ - 1	%& \$1	&")) ")											
人	個人売上高 目標達成率	個人売上高 実績 個人売上高 目標	- %	- %	- (1	- +1	%\$ \$1	%\$ ' 1	%\$ * 1	%\$ - 1	%& \$1) "\$ ' ")											
	個人売上高 前年伸長率	個人売上高 実績 個人売上高 前年実績	- %	- %	- (1	- +1	%\$ \$1	%\$ ' 1	%\$ * 1	%\$ - 1	%& \$1) "\$ ' ")											
	個人粗利益高 目標達成率	個人粗利益高 実績 個人粗利益高 目標	- %	- %	- (1	- +1	%\$ \$1	%\$ ' 1	%\$ * 1	%\$ - 1	%& \$1) "\$ ' ")											
	個人粗利益高 前年伸長率	個人粗利益高 実績 個人粗利益高 前年実績	- %	- %	- (1	- +1	%\$ \$1	%\$ ' 1	%\$ * 1	%\$ - 1	%& \$1) "\$ ' ")											
												&) "\$	&) "\$										
一次調整												二次調整											

② 職務プロセス評価

	評価項目								自己評価		一次評価		二次評価	
			\$	%	&	'	(0	0	0	0	
目			不十分・		十 一通り			大き	' "\$	' "\$				
				行っ			尽力し、大き 見込め 投入を	' "\$	' "\$					
	立案・遂行	立て 行っ	指示待ち 行き 目立っ	立て 言 実行	立て 一通り 実行に	高い 行っ	立て 高い	' "\$	' "\$					
		身 用 一 高	不足して 見ら	必要最小限の	十分有して	高度な 活用し	高度な 大い 活用して	' "\$	' "\$					
	交渉力	行い	不十分・	十分な		行っ	交渉力が高く	交渉力が 高く	' "\$	' "\$				
小計→									% "\$	% "\$				
目		業務上有用な	が見			有用な	有用な 門ま 他部門の 大き 自部	' "\$	&"\$					
		他部門と十分な	他部門の 十分把握で	十 他部門と	他部門と 部門の運営方針を	一致さ 一緒に	' "\$	&"\$						
		部門の 行っ	部門の 自	部門の	目標値を示し、	部門の 目標値に	行い 創意工夫しな	&"\$	&"\$					
	判断力・決断力・実行力	行動に	行動が	行動に 一通り	行動に	行動	行動で	&"\$	&"\$					
	人材の	立案・実行が	心	日々の 行っ 言 一貫 方針を 行っ	方針を		\$"\$	&"\$						
小計→									%\$ "\$	%\$ "\$				
									&) "\$	&) "\$				

★ 最終得点：賞与用

小計			
一次		Ö	, \$1
二次			

小計			
一次		Ö	&\$1
二次			

一次			
二次			

★ 最終得点：昇給・昇格用

小計			
一次		Ö	* \$1
二次			

小計			
一次		Ö	(\$1
二次			

一次			
二次			

小数第 1 位を四捨五入)

★ 総合コメント記入欄

本人	一次評価者	二次評価者