

人事評価表サンプル3【技術職】

評価者研修を成功させるためのポイント満載の「評価者研修.com」
 ここをクリックまたは左下URLより、hyoukasya.comへアクセスしてください。

	月 日 ~ 月 日
氏名	

氏名	一次	
	二次	

① 業績評価

評価項目	項目定義	点数基準										評価						
		\$	\$)	%\$	%)	&\$	&)	'\$	')	(\$	(\$)	自己評価	一次評価	二次評価				
部門売上高 目標達成率	部門別売上高 実績 部門別売上高 目標	)\$1	)\$1	^\$1	+\$1	, \$1	- \$1	%\$1	%\$1	%&\$1	%&\$1	%&)	!	!				
部門経常利益 目標達成率	部門別経常利益高 実績 部門別経常利益高 目標	)\$1	)\$1	^\$1	+\$1	, \$1	- \$1	%\$1	%\$1	%&\$1	%&\$1	%&)	!	!				
												&)"\$						

② テーマ評価

目標項目	目標値・達成水準	点数基準：期待を大きく										評価						
		自己評価					大き					自己評価	一次評価	二次評価				
人 目	%	目標難易度	\$	%\$	&\$	'\$	(\$											
		&：計画達成度	\$	%\$	&\$	'\$	(\$											
		'：品質	\$	'	%\$	%\$	&\$											
	%	目標難易度	\$	%\$	&\$	'\$	(\$											
		&：計画達成度	\$	%\$	&\$	'\$	(\$											
		'：品質	\$	'	%\$	%\$	&\$											
	%	目標難易度	\$	%\$	&\$	'\$	(\$											
		&：計画達成度	\$	%\$	&\$	'\$	(\$											
		'：品質	\$	'	%\$	%\$	&\$											
	%	目標難易度	\$	%\$	&\$	'\$	(\$											
		&：計画達成度	\$	%\$	&\$	'\$	(\$											
		'：品質	\$	'	%\$	%\$	&\$											
													%\$1					

③ 職務プロセス評価

評価項目	業務遂行	点数基準										評価					
		\$	%	&	'	(						自己評価	一次評価	二次評価			
業 務 支 援	業務遂行を	目立ち	不履行や営業力の不足な 場面が見ら	日々の 一通り	高	(\$	(\$										
	行っ			一通		'\$	(\$										
	営業支援・	支援を行い	営業支援を 行っ	営業支援を 行っ 目立つ	営業支援を行っ	営業支援を行い	十分な営業支援に 大き	'\$	'\$								
		発生した	大き	十分に	指示の	自分	再発防止策も	'\$	&\$								
			行っ	行っ 物足り	内容面 面で	行い	市場投入を	'\$	&\$								
			欠	努力し 足	先見す		大き	'\$	(\$								
		他部門に 行っ	能力向上の 行っ	行っ 目立つ	行っ	相手の 行っ	能力向上に大き 他部門	&\$	'\$								
自己啓発・	自分の 高め	自己啓発・ 欠	自己啓発・ 足	自己啓発・	自己啓発・ 目に見え	自己の 高め	(\$	'\$									
												&)"\$	&)"\$				

④ 上記以外の貢献による加点

達成水準	自己評価	一次評価	二次評価
上記①～③以外で	他者支援な 項目ご %~5		

★ 最終得点

小計	一次	二次	〇	&\$1
小計	一次	二次	〇	)\$1
小計	一次	二次	〇	&\$1
小計	一次	二次		

(小数第1位を四捨五入)

